



**GOBIERNO
DE TODOS**

**PRIMER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA**

2024



X

X

X

X

PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el PRIMER avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el “Programa Anual de Trabajo 2024” del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de enero, febrero y marzo del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de **31** actividades, de las cuales se realizaron 13 programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:

1.CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Llevar a cabo mínimo 5 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática de “EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO” .	PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
	1 plática de “DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA” (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	PENDIENTE	
	1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de ética, integridad pública, prevención a la corrupción y conflictos de interés . Rompiendo el Silencio, Prevención del Hostigamiento y el Acoso Sexual.	PENDIENTE	
	4 cursos dirigido a servidores públicos (as) en materia de igualdad de género y la participación en los 16 días de Activismo .	CUMPLIDO, 1 CURSO, PRIMER TRIMESTRE	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paternidades presentes no ausentes. 2. Feminismo, más allá de las etiquetas. 3. Legados Femeninos que Marcaron Nuestra Historia 4. 16 días de Activismo. 		
	<p>5 cursos dirigidos a servidores públicos (as) en materia de derechos humanos.</p> <p>“Prevención de la violencia contra las mujeres”</p> <p>Voces imparables Derechos Humanos de las Mujeres.</p> <p>Rompiendo el ciclo del violentómetro a la liberación.</p> <p>Ruta morada, movilidad segura para TODAS.</p> <p>Lenguaje de señas.</p>	<p>CUMPLIDO, 1 CURSO, PRIMER TRIMESTRE.</p>	

Durante el trimestre se llevó acabo dos cursos sobre materia en derechos humanos e igualdad de género, de los cuales se desprenden lo siguiente:

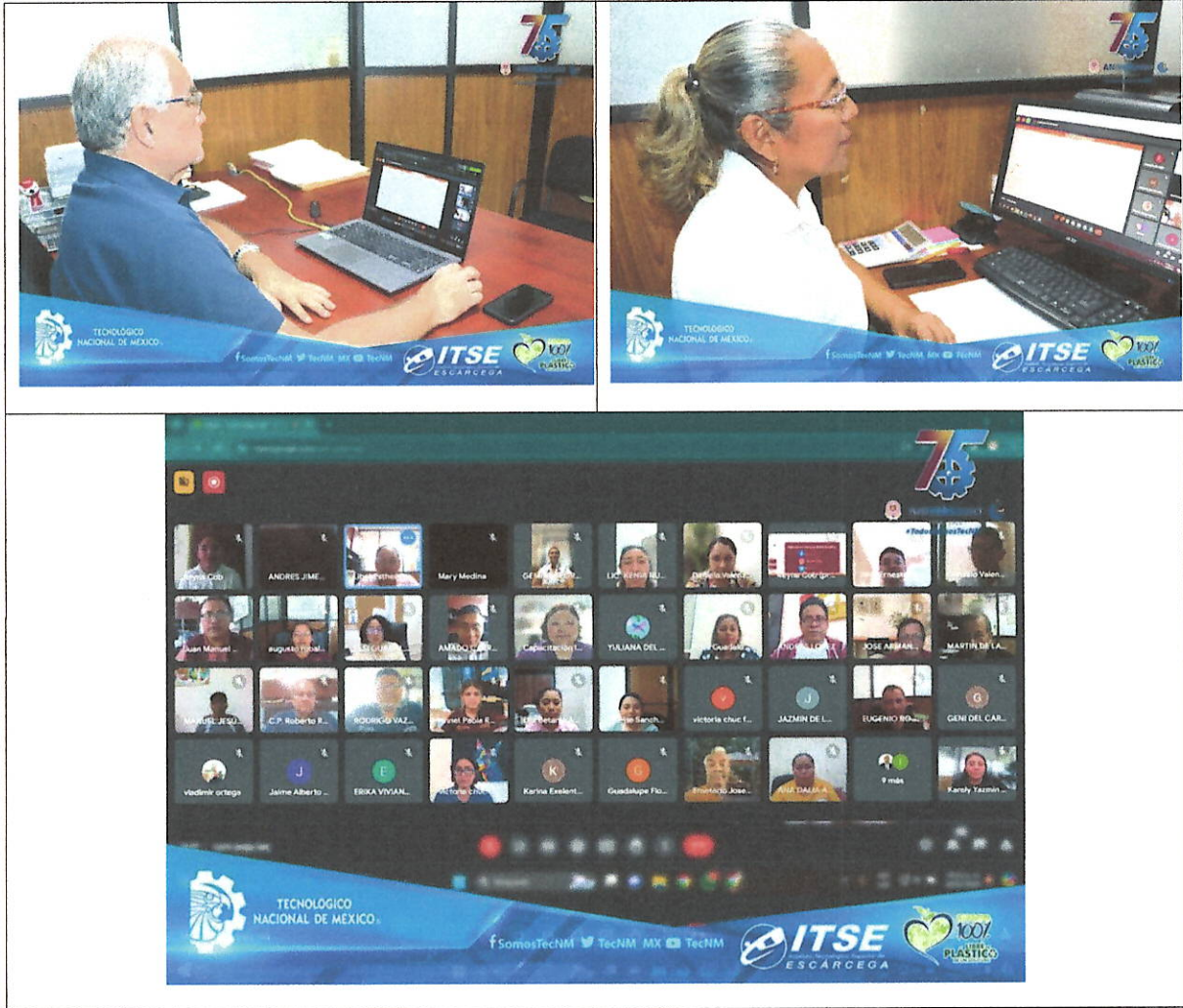
1. **Curso denominado "Prevención de la Violencia Contra las Mujeres"**, impartido por Reyna Cob Mendoza, personal por personal del Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, de fecha 25 de enero de 2024, en horario de 12:00 a 13:00 horas. Participantes 38 servidores públicos participantes, 15 mujeres y 23 hombres.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Curso denominado "Legados Femeninos que Marcaron Nuestra Historia", impartida por personal del Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, de fecha 29 de febrero de 2024, en horario de 13:00 horas. Participantes 53 servidores públicos participantes, 24 mujeres y 29 hombres.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.]



2.DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
------	-----------	--------	---------------------------

[Handwritten signature in blue ink next to the 'Meta' header.]

Difundir 3 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	Realizar Trípticos que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa
	Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al cargo de Persona Consejera , o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo	CUMPLIDO, PRIMER TRIMESTRE	
	Realizar cartel sobre denuncias ante el Comité de Ética.	PENDIENTE	

Se hizo entrega de la ratificación de nombramientos de la persona consejera y el suplente, quedando de la misma manera que en el año 2023:

- 
 Lorena de Carmen Cruz Barrientos, Persona Consejera
- 
 José del Carmen Chi Alcocer, Suplente de la persona consejera.

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción,	Primer Informe Trimestral de Denuncias	CUMPLIDO 1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

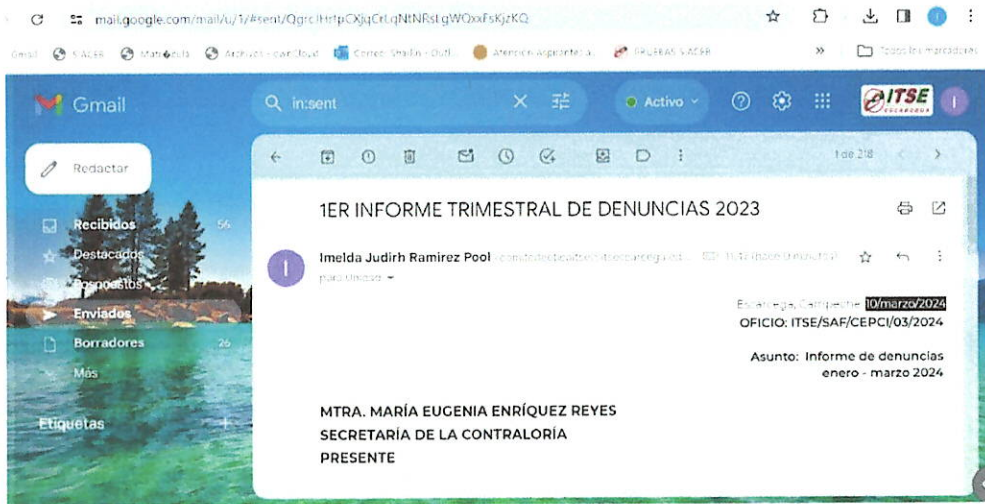
integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.			<ul style="list-style-type: none"> Informe Trimestral de Denuncias.
	Segundo Informe Trimestral de Denuncias	PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias Informe Trimestral de Denuncias
	Tercer Informe Trimestral de Denuncias	PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias Informe Trimestral de Denuncias.
	Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias Informe Trimestral de Denuncias.

Se presento e informo ante Contraloría del Estado de Campeche, el primer informe trimestral enero – marzo 2024 de denuncias, dicho documento fue dirigido la MTRA. MARÍA EUGENIA ENRÍQUEZ REYES, SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE CAMPECHE.



X

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.



4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	CUMPLIDO (1RA ACTUALIZACIÓN) 1ER TRIMESTRE	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	CUMPLIDO 1ER TRIMESTRE	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024	CUMPLIDO 1ER TRIMESTRE	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	CUMPLIDO 1ER TRIMESTRE	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	CUMPLIDO 1ER TRIMESTRE	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, several initials in the middle, and a large signature at the bottom.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left corner.

<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Presentación y en su caso aprobación del Formato de Primer Contacto para presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.</p>	<p>CUMPLIDO , 1ER TRIMESTRE</p>	<p>Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo: ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Aprobación y/o ratificación del Acta de Integración del Comité de Ética.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.</p>	<p>CUMPLIDO 1RA SESIÓN</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Enviar acta de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>

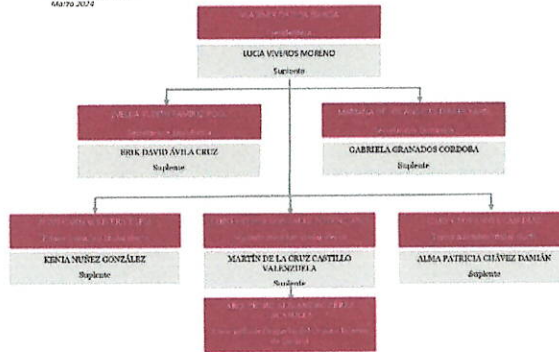
<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>CUMPLIDO, 1ER TRIMESTRE</p>	<p>Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024 e Informe anual 2024</p> <p>Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
	<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>PENDIENTE</p>	
	<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>PENDIENTE</p>	
	<p>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>PENDIENTE</p>	
	<p>Informe anual 2024 de Actividades</p>	<p>PENDIENTE</p>	
	<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos</p>
	<p>Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.</p>	<p>CUMPLIDO 1RA ACTUALIZACIÓN</p>	<p>Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.</p>
	<p>Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2023 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>

Dentro de las actividades realizadas durante el trimestre para dar cumplimiento al programa de trabajo anual 2024 del CEPCI, se realizó las siguientes acciones:

En la primera reunión ordinaria se presentó y aprobó los siguientes documentos:

- El organigrama del Comité de Ética 2024 del ITSE:

ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA
Fecha de Actualización: Marzo 2024



- El directorio de los Integrantes del Comité:

Directorio de los integrantes del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega 2024

CORREO ELECTRÓNICO DEL COMITÉ DE ÉTICA	
comitedeeticaitse@itsescarcega.edu.mx	
DIRECTORIO	
<p>PRESIDENTE VLADIMIR ORTEGA GARCÍA PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES subdireccionadmin@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>	<p>SUPLENTE LUCÍA VIVEROS MORENO SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES subdireccionacad@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>
<p>SECRETARIO/A EJECUTIVO/A IMELDA YUDITH RAMÍREZ POOL SECRETARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES serviciosescolares@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>	<p>SUPLENTE ERIK DAVID ÁVILA CRUZ SUPLENTE DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES enlaceciitse@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>
<p>SECRETARIO/A TÉCNICO/A MARIANA DE LOS ÁNGELES FERRER YAHN SECRETARIA TÉCNICA unidadgenero@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>	<p>SUPLENTE GABRIELA GRANADOS CORDOBA SUPLENTE DE LA SECRETARIA TÉCNICA subdireccionplan@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>
<p>PRIMER MIEMBRO TITULAR JUAN CARLOS RIVERA TAPIA PRIMER MIEMBRO TITULAR CON VOZ Y VOTO divisionisc@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>	<p>SUPLENTE KENIA NUÑEZ GONZÁLEZ SUPLENTE PRIMER MIEMBRO TITULAR CON VOZ Y VOTO gastronomia@itsescarcega.edu.mx 9826881598</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- El calendario Anual de Trabajo:



**CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS 2024
DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCARCEGA**

SESIÓN	FECHA LÍMITE
Primera Sesión Ordinaria	De enero a abril 2024 (Los primeros 15 días del mes de abril)
Segunda Sesión Ordinaria	De abril a junio 2024
Tercera Sesión Ordinaria	De julio a septiembre 2024
Cuarta Sesión Ordinaria	De octubre a diciembre 2024

*Las Sesiones Extraordinarias podrán celebrarse en el momento en que lo requieran, conforme a sus necesidades y en apego a lo establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y sus Bases para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética

- El Programa Anual de Trabajo del Comité de ética 2024:



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCARCEGA**



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 5 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Agosto 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		1 plática de "PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	Junio 2024	
		1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de derechos humanos.	Febrero 2024	
		"Voces imparables Derechos Humanos de las Mujeres"		
		1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de igualdad de género. "Legados femeninos que marcaron nuestra historia"	Marzo 2024	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Tercer Informe Trimestral de Actividades	Septiembre 2024	Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Cuarto Informe Trimestral de Actividades	Diciembre 2024	
		Informe anual 2024 de Actividades	Diciembre 2024	
		Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	octubre de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos
		Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional .	enero-diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	enero 2024	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2023 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.	

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

- Los Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de ética y Conducta 2024:

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO A LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el "Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche por el que se emite el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 4 de mayo de 2023 y los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Campeche el día 13 de agosto de 2021, el Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega elaboró el presente documento, el cual tiene la finalidad de establecer los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta, así como el método para medir y evaluar anualmente los resultados obtenidos.

OBJETIVO

De conformidad con los artículos 4 fracción VI "DE LAS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA", de los *Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética*, le corresponde a este último determinar los indicadores de cumplimiento al Código de Conducta, conforme a los criterios que establezca la Secretaría de la Contraloría.


En este sentido el Comité, para evaluar el grado de cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta, deberá atender lo siguiente:

1. Establecer indicadores para medir el grado de percepción del servidor público respecto de los principios, valores éticos y Reglas de Integridad establecidos en los Códigos de Ética y de Conducta, respectivamente.
2. Establecer el método para medir y evaluar anualmente los resultados obtenidos.
3. Analizar los resultados de los Indicadores de cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta, y en su caso, emitir las recomendaciones de mejora necesarias.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO A LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA

Nombre del indicador	Definición	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo
Indicador de percepción sobre el cumplimiento de principio de Legalidad	Refiere la calificación promedio de la percepción de los servidores públicos del organismo respecto al grado en que estos someten su actuación a lo establecido en las disposiciones legales que regulan el ejercicio de sus funciones y atribuciones y solo hacen lo que las normas les confieren.	$\left(\frac{\text{Suma de las respuestas a la pregunta sobre percepción de cumplimiento al principio de Legalidad}}{\text{Total de servidores públicos que respondieron al cuestionario de percepciones sobre el cumplimiento del Código de Ética}} \right) \times 100$	Porcentaje	Cumplimiento del Código de Ética

- Ratificación del Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.



**FORMATO DE PRIMER CONTACTO
EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL**

FECHA DE ENTREGA: ____/____/____

De conformidad con lo establecido en los numerales 6, fracciones XIX y XX, 20, 34 y demás relativos del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública del Estado de Campeche, la Secretaría de Gobernación, la Secretaría de Inclusion y el Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, conjuntamente, firman el presente Formato, el cual tiene por objeto recabar la información necesaria durante la entrevista de primer contacto en los casos de hostigamiento sexual y acoso sexual en los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Campeche.

Es importante señalar que el tratamiento de la información que se plasma en el presente formato se sujetará a lo dispuesto en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública del Estado de Campeche. Por tal motivo, conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acerca a la información pública y protección de datos personales, se solicita y datos personales tendrán el carácter de información confidencial para evitar que se agrave su condición o se exponga a sufrir un daño adicional por este tipo de consultas. De igual forma, será información confidencial, asimismo de la persona que presta asesoría, en tanto no se emita una resolución, en cumplimiento del principio de presunción de inocencia previsto en la Ley General de Responsabilidades Públicas.

I. Datos de la presunta víctima o de la persona que narra los hechos:

Nombre: _____

Sexo: Mujer () Hombre () Otro () Prefero no decirlo ()

Indique si es una persona con discapacidad: NO () SI () Especificar: _____

Indique si es una persona indígena: NO () SI () Especifique que lengua habla: _____

¿Padece alguna enfermedad? NO () SI () Especificar: _____

Correo electrónico: _____

Hoja 1 de 9

De igual manera continuando con las actividades del PAT 2024, se llevó a cabo la primera reunión ordinaria 2024 del Comité de Ética:

PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2024

Se presento y aprobó el primer informe trimestral de actividades del CEPCI 2024:



Durante el trimestre se llevó a cabo dos cursos sobre materia en derechos humanos e igualdad de género, de los cuales se desprenden lo siguiente:

1. Curso denominado "Prevención de la Violencia Contra las Mujeres", impartido por Reyna Cob Mendoza, personal por personal del Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, de fecha 25 de enero de 2024, en horario de 12:00 a 13:00 horas. Participantes 38 servidores públicos participantes, 15 mujeres y 23 hombres.



Así mismo se actualizo el portal institucional del CEPCI, misma que esta alojado en la pagina oficial de la institución:

LINK: <https://escarcega.tecnm.mx/index.php/itsescarcega/planeacion-y-vinculacion/cepci-itse>

PORTAL INSTITUCIONAL CEPCI 2024

INICIO PROGRAMAS EDUCATIVOS PLATAFORMAS SERVICIOS SISTEMAS DE GESTION ITSESCARCEGA CONTÁCTENOS

CEPCI ITSE

ITSESCARCEGA ITSESCARCEGA CEPCI ITSE 07 Febrero 2024 - Hora: 12:25



En cumplimiento con el acuerdo de la secretaria de la contraloría del poder ejecutivo del estado de campeche por el que se emiten el código de ética de las y los servidores públicos de las dependencias y entidades de la administración pública del estado de campeche y los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los comités de ética; se crea el presente portal para el cumplimiento de las actividades y su difusión;

servidores públicos de las dependencias y entidades de la administración pública del estado de campeche y los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los comités de ética; se crea el presente portal para el cumplimiento de las actividades y su difusión;



CÓDIGO DE ÉTICA



CÓDIGO DE CONDUCTA



PROCEDIMIENTO Y FORMATOS PARA PRESENTAR DENUNCIAS

2024 2023 2022 2021 2020

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT 2024	31	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE	13
---	----	---	----

Nombre del indicador	Definición	Método de Calculo	Unidad de Medida
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité De Ética que son atendidas durante el trimestre referido.	$\left(\frac{13 \text{ actividades realizadas}}{31 \text{ actividades en total}} \right) \times 100$ <p><i>(Número de actividades realizadas durante el primer trimestre de actividades)</i> <i>(Numero de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo 2024)</i></p>	41.93%

FIRMAS DE APROBACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL


VLADIMIR ORTEGA GARCÍA
 Presidente del Comité de Ética y de
 Prevención de Conflictos de Interés



IMELDA YUDITH RAMÍREZ POOL
 Secretaria Ejecutiva

MARIANA DE LOS ÁNGELES FERRER YAHN
 Secretaria Técnica



JUAN CARLOS RIVERA TAPIA
 Primer Miembro Titular



LIBNI ESTHER GONZÁLEZ POTENCIANO
 Segundo Miembro Titular



GARY GEOVANNI UCAN DÍAZ
 Tercer Miembro Titular



PEDRO ALEJANDRO PÉREZ ESCAMILLA
 Encargado Del Despacho Del Órgano
 Órgano Interno De Control Del Itse